

Fiche d'informations

AIDE A LA PREPARATION DU DOSSIER RAEP

CONCOURS INTERNES (CAER) 2020

Durée : 4,5 jours

Public concerné :	
<p>Enseignants qui s'inscriront à la session 2020 des CONCOURS INTERNES (CAER)</p> <p>Une priorité pourra être affectée, en fonction du nombre d'inscriptions, aux enseignants n'ayant pas déjà bénéficié d'une préparation, au niveau territorial ou national au dossier RAEP.</p>	
Objectifs de la formation	Méthode et contenus
<p>1. Préparer l'épreuve écrite d'admissibilité du concours interne</p> <p>2. Entrer dans une démarche réflexive nécessaire à l'écriture du dossier RAEP (Reconnaissance des Acquis et de l'Expérience Professionnelle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apports méthodologiques. - Relecture de son parcours professionnel dans une posture de praticien réflexif. - Travail de l'écrit dans le cadre des exigences du dossier RAEP, à partir de situations professionnelles réalisées pendant l'année en cours et éclairées par le référentiel de compétences. - Une relecture du dossier par un formateur est possible selon des modalités qui vont être précisées. <p>Web conférence : méthodologie du dossier RAEP (1,5 heure). Comprendre le cadre du RAEP (apport préalable adressé aux professeurs inscrits)</p> <p>Apports autour des outils méthodologiques</p> <p>La web conférence sera précédée de l'envoi d'un support qui introduira une partie des contenus. Le document joint précise les modalités d'inscription pour cette partie de la formation après votre inscription dans FormElie.</p> <p>Trois jours en groupe disciplinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuster quelques éléments de didactique ou transversaux à un secteur d'enseignement • Mise en projet : repérer des situations support du dossier RAEP, préparer un recueil de données • Analyser la situation mise en œuvre • Restituer cette proposition et son analyse dans le cadre du dossier RAEP • Repérer et valoriser les spécificités de son parcours professionnel
<p>3. Se préparer à l'épreuve orale d'admission du concours interne ou réservé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer son stress - Communiquer de façon construite dans le cadre d'un oral en utilisant éventuellement un support 	<p>Un jour en groupe disciplinaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apports méthodologiques sur la gestion du stress et les techniques de communication, - Mises en situation s'appuyant, par exemple, sur la présentation du dossier écrit. - Identifier, a priori, les facteurs de stress lors de l'épreuve d'admission (préparation et présentation/ interrogation face au jury) : se créer des ressources personnelles pour faire face au stress - Développer quelques éléments-clés d'une posture favorisant la communication face à jury - Maîtriser quelques éléments de réalisation d'un support de communication pertinent dans le cadre d'un oral.
Organisme de formation : ISFEC BRETAGNE	